



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2025 № 122-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения реализации научных проектов по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 5 пункта 3 статьи 12 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях расширения поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Ивановской области Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения реализации научных проектов по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора некоммерческих организаций – получателей грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения реализации научных проектов по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда осуществляется в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3. Установить, что финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения реализации научных проектов по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели Департаменту образования и науки Ивановской области законом Ивановской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Развитие образования и науки Ивановской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области Д.Л. Черкесова.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий
в целях финансового обеспечения реализации научных проектов
по приоритетным направлениям деятельности
Российского научного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и регулирует предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Ивановской области в целях финансового обеспечения реализации научных проектов, предусматривающих проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются в целях проведения фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований.

1.3. Предоставление грантов осуществляется путем финансового обеспечения затрат в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ивановской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту образования и науки Ивановской области (153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, 077@ivreg.ru) (далее - Департамент).

1.4. Гранты предоставляются некоммерческим организациям – федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим научную и (или) научно-техническую деятельность на территории Ивановской области, проекты которых поддержаны по итогам конкурса на получение грантов

Российского научного фонда в соответствии с протокольными решениями заседаний правления Российского научного фонда по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда получателей гранта на конкурентной основе (действует на основании Федерального закона от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (далее – решение РНФ).

1.5. Информация о грантах размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Гранты предоставляются Департаментом по результатам отбора в форме запроса предложений (далее – отбор) и на основании заключенного между Департаментом и победителем отбора соглашения о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области (далее – соглашение).

2.2. Получатель гранта (участник отбора) на первое число месяца подачи предложения на участие в отборе (далее – заявка), на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

з) получатель гранта (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора);

к) участник отбора должен относиться к категории получателей гранта, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИС «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к ГИС «Электронный бюджет» осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИС «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме и представление в ГИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, осуществляются посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет».

Департамент в срок не позднее 5 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка автоматически в ГИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а» - «и» пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИС «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе участником отбора в Департамент через ГИС «Электронный бюджет» представляются:

а) заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

б) копия лицензии на осуществление научной деятельности или выписка из реестра лицензий;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в получении гранта, оформленное на бланке указанного органа, за подписью руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации;

д) обоснование (расчеты) планируемых расходов гранта по направлениям, определенным пунктом 2.8 Порядка.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Заявка на участие в отборе и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные исправления, нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в разделах (документах) заявки, не противоречат друг другу;

документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

документы (копии документов) подписаны (заверены) руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и печатью участника отбора.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, несет участник отбора.

Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в отборе, не возмещаются. Рецензии на заявки не выдаются.

2.6. Участник отбора может представить в Департамент только одну заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, и/или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.8. Грант предоставляется путем финансового обеспечения затрат получателя гранта, связанных со следующими направлениями расходов:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с проведением научных исследований, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд

обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе проведения научных исследований;

затраты на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанные с проведением научных исследований, в том числе затраты на коммунальные услуги, затраты на содержание объектов недвижимого имущества, затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, затраты на приобретение услуг связи;

затраты, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно: поездками для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации проекта (далее – мероприятие, проект), выполнения работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы руководителя научного коллектива и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.

2.9. Грант предоставляется в размере 50 процентов от общего объема денежных средств, установленных решением РНФ на выполнение научного проекта.

Размер предоставляемого гранта (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C \times 0,5, \text{ где:}$$

C - общий размер денежных средств, установленный решением РНФ на выполнение научного проекта.

2.10. Не позднее 5 рабочих дней после подписания приказа Департамента о предоставлении гранта получателю гранта Департамент осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление получателю гранта через ГИС «Электронный бюджет».

Получатель гранта не позднее 2 рабочих дней после получения проекта соглашения осуществляет его подписание в ГИС «Электронный бюджет».

Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Ивановской области.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В соглашение включается условие, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, в котором согласовываются новые условия соглашения, или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Условиями заключения соглашения являются:

а) включение получателя гранта в приказ Департамента о предоставлении гранта получателю гранта;

б) наличие у получателя гранта на дату представления в Департамент подписанного соглашения счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, на который подлежит перечислению грант.

2.12. В случае соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и соблюдения условий, указанных в пункте 2.11 Порядка, соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после подписания его получателем гранта в ГИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания в срок, установленный пунктом 2.10 Порядка, получателем гранта соглашения в ГИС «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней издает приказ об отказе в заключении соглашения, который не позднее 3 рабочих дней после дня его принятия направляется получателю гранта через ГИС «Электронный бюджет».

2.13. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения Порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) условие о запрете приобретения получателем гранта за счет средств гранта, полученных на основании соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) условие о согласовании Департаментом и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

2.14. Результатом предоставления гранта является количество научных проектов, реализованных на средства предоставленного гранта в рамках региональных (федеральных) конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых исследований (не менее 3 единиц).

Дополнительные характеристики результата:

опубликование по итогам фундаментальных научных исследований и поисковых исследований результатов этих исследований в ведущих рецензированных российских и/или зарубежных научных изданиях со ссылкой на финансирование за счет средств предоставленного гранта (не менее 1 опубликования по каждому проекту);

представление по итогам фундаментальных научных исследований и поисковых исследований результатов этих исследований в виде доклада на научной конференции, тематика которой включает в себя тематику проекта. Программа конференции должна размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не менее 1 доклада по каждому проекту).

2.15. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется Департаментом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Департаментом соглашения.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Департамент не позднее 30-го рабочего дня со дня доведения Департаментом финансов Ивановской области лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале (<https://budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Департамента (<https://ivedu.ivanovoobl.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом:

даты начала приема заявок: на следующий день после размещения объявления о проведении отбора;

даты окончания приема заявок: по истечении 14-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента:

Департамент образования и науки Ивановской области, г. Иваново, 153000, пл. Революции, д. 2/1, тел.: 8 (4932) 32-67-60, факс: 8 (4932) 41-03-70, e-mail: 077@ivreg.ru;

результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.14 Порядка;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://ivedu.ivanovoobl.ru/>;

требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пунктам 2.2 и 2.4 настоящего Порядка;

категорий и (или) критериев отбора получателей гранта согласно пунктам 1.4, 3.7 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, согласно пунктам 2.3 – 2.6 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пунктам 3.3, 3.4 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора согласно пунктам 3.6, 3.9 Порядка;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пункту 3.4 Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения согласно пункту 3.6 Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии согласно пункту 2.9 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления согласно пункту 3.1 Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, согласно пункту 2.10 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения согласно пункту 3.16 Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление о проведении отбора Департаментом могут вноситься изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

Любой участник отбора получателей гранта со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в ГИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС «Электронный бюджет».

Заявка по форме согласно приложению к Порядку должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

3.3. Заявка может быть изменена по инициативе участника отбора в течение всего срока приема заявок в порядке, установленном для приема заявок.

3.4. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок до дня заседания комиссии по отбору заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем участника отбора и поданному в Департамент в порядке, установленном для приема заявок.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Отозвавший заявку участник отбора вправе повторно представить заявку в указанные в объявлении сроки приема заявок.

Возврат заявок осуществляется только в случае отзыва участником отбора заявки. Возврат заявок на доработку не осуществляется.

3.5. Департамент в срок не позднее 5 календарных дней после срока окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям к участникам отбора и заявкам, установленным соответственно пунктами 1.4, 2.2 и 2.5 Порядка.

Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляются после открытия Департаменту, а также комиссии доступа в ГИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

После открытия доступа к заявкам осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Отклонение заявок на участие в отборе получателей гранта осуществляется по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

- несоответствие представляемых в составе заявочной документации документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после окончания срока подачи заявок.

3.7. Рассмотрение заявок осуществляется в срок не позднее 5 календарных дней после срока окончания приема заявок членами комиссии, порядок деятельности и состав которой утверждаются приказом Департамента, на соответствие следующим критериям:

- соответствие планируемых расходов гранта направлениям расходов, установленным пунктом 2.8 Порядка;

- соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

3.8. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, соответствующий критериям и категориям отбора, установленным пунктами 1.4, 3.7 Порядка.

Объем грантов распределяется между победителями отбора исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе в соответствии с правилами, указанными в объявлении о проведении отбора, а также предельного количества победителей отбора (в случае установления).

3.9. Решение комиссии об итогах отбора оформляется протоколом.

По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, автоматически формируется протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИС «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименования получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол заседания комиссии является основанием для подготовки Департаментом в срок не позднее 10 календарных дней после дня подписания протокола приказа Департамента о предоставлении гранта получателю гранта.

О принятом в отношении участников отбора решении Департамент извещает их путем направления уведомления в ГИС «Электронный бюджет» в срок не позднее 3 календарных дней после дня подписания правового акта - приказа Департамента о предоставлении гранта получателю гранта.

3.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) все предложения (заявки) отклонены.

3.11. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в ГИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

3.12. Основаниями для отмены отбора являются:

а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

б) необходимость изменения условий отбора, связанная с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 3.1 Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в течение 2 рабочих дней со дня размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.13. По результатам отбора получателей грантов с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

Взаимодействие Департамента с победителями отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИС «Электронный бюджет».

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 2 рабочих дней после получения проекта соглашения в ГИС «Электронный бюджет».

3.14. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

3.15. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора,

заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

3.16. Победитель отбора получателей гранта, не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 2.10 Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта посредством ГИС «Электронный бюджет» представляет в Департамент ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании текущего финансового года - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата, составленный по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. При проверке отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, Департамент вправе запрашивать дополнительную отчетность (информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижение значения результата предоставления гранта) в сроки и по форме, которые определены соглашением.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, в течение 30 календарных дней со дня представления такого отчета.

В случае отсутствия в отчетности ошибок в день окончания проверки Департамент принимает отчет и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИС «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент в день окончания проверки отклоняет отчетность, что подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИС «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в ГИС «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Контроль за соблюдением получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Департаментом, в том числе на основании указанных в разделе 4 Порядка отчетов.

5.3. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижений значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, к получателю гранта применяются следующие меры ответственности:

возврат гранта в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет).

5.5. Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.4 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта (включая

средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта) в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, с указанием платежных реквизитов для перечисления гранта. Получатель гранта возвращает в областной бюджет грант в размере 100% в сроки, определенные в требовании, которые не могут превышать 30 календарных дней с даты получения получателем гранта в областной бюджет.

Размер гранта, подлежащего возврату, определяется в соответствии с пунктом 5.6 Порядка.

5.6. Размер гранта, подлежащего возврату в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, составляет 100%.

5.7. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка
на предоставление грантов в форме субсидий
в целях финансового обеспечения реализации научных проектов
по приоритетным направлениям деятельности
Российского научного фонда

(полное наименование организации)

просит предоставить грант в форме субсидий в целях финансового обеспечения реализации научных проектов, предусматривающих проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее - грант) в размере _____ в _____ году на следующие цели:

_____.

1. Сведения об организации

Сокращенное наименование:

Свидетельство о регистрации:

(дата выдачи, серия и номер, кем выдано)

ОГРН/ИНН/КПП:

Юридический адрес:

Фактическое местонахождение:

Телефон, факс, электронная почта:

Банковские реквизиты:

Р/с:

К/с:

БИК:

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон:

Дата начала деятельности:

Данное предложение (заявка) означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем предложении (заявке);

на обработку персональных данных (для физического лица) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

на осуществление в отношении организации проверок Департаментом образования и науки Ивановской области и органами государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим предложением (заявкой) подтверждаем, что организация _____
(полное наименование организации)

на первое число месяца, в котором представляются документы:

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ивановской области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка и финансового обеспечения реализации научных проектов по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

себе, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность предоставленной информации гарантирую.

Приложение:

копия лицензии на осуществление научной деятельности или выписка из реестра лицензий;

согласие на обработку персональных данных;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в получении гранта, оформленное на бланке указанного органа, за подписью руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации;

обоснование (расчеты) планируемых расходов гранта.

Руководитель
организации

(подпись)

(ФИО (при наличии)
полностью)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО (при наличии)
полностью)

(дата подачи предложения
(заявки))