



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2024 № 299-п

г. Иваново

**О реализации Закона Ивановской области от 19.04.2024 № 13-ОЗ
«О региональном студенческом (материнском) капитале
в Ивановской области и о внесении изменения в Закон
Ивановской области «О дополнительных мерах государственной
поддержки семей с детьми на территории Ивановской области»
и о внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ивановской области**

В соответствии с Законом Ивановской области от 19.04.2024 № 13-ОЗ «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила подачи заявления о выдаче сертификата на региональный студенческий (материнский) капитал, выдачи сертификата на региональный студенческий (материнский) капитал и перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата на региональный студенческий (материнский) капитал (приложение 1).

2. Утвердить форму заявления о выдаче сертификата на региональный студенческий (материнский) капитал (приложение 2).

3. Утвердить форму сертификата на региональный студенческий (материнский) капитал (приложение 3).

4. Утвердить Порядок ведения регистра лиц, имеющих право на региональный студенческий (материнский) капитал (приложение 4).

5. Утвердить Правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального студенческого (материнского) капитала и перечень документов (сведений), необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального студенческого (материнского) капитала (приложение 5).

6. Утвердить Правила направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий (приложение 6).

7. Утвердить Правила направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на получение образования ребенком (приложение 7).

8. Утвердить Правила направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет (приложение 8).

9. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями» изменение, дополнив подраздел «Департамент социальной защиты населения Ивановской области, территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области» раздела 1 «Государственные услуги, предоставляемые исполнительными органами государственной власти Ивановской области» приложения к постановлению строкой 71 следующего содержания:

«71 Предоставление регионального студенческого (материнского) капитала в виде сертификата».

10. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области» изменение, дополнив подпункт 2.2.5 пункта 2.2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«обеспечение предоставления регионального студенческого (материнского) капитала в виде сертификата.».

11. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 404-п «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области» изменение, дополнив подпункт 3.5.2 пункта 3.5 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«регионального студенческого (материнского) капитала в виде сертификата.».

12. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 17.01.2013 № 6-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг исполнительными органами государственной власти Ивановской области» изменение, дополнив раздел «Департамент социальной защиты населения Ивановской области, территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области» приложения 1 к

постановлению строкой следующего содержания:

«Предоставление регионального студенческого (материнского) капитала в виде сертификата».

13. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие в связи с рождением первого ребенка в период с 01.04.2024.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 09.07.2024 № 299-п

П Р А В И Л А

**подачи заявления о выдаче сертификата на региональный
студенческий (материнский) капитал, выдачи сертификата
на региональный студенческий (материнский) капитал и перечень
документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче
либо об отказе в выдаче сертификата на региональный студенческий
(материнский) капитал**

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявления о выдаче сертификата на региональный студенческий (материнский) капитал (далее – заявление), правила выдачи сертификата на региональный студенческий (материнский) капитал (далее – сертификат) и перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата.

2. Лица, указанные в частях 1, 3 - 5 статьи 2 Закона Ивановской области от 19.04.2024 № 13-ОЗ «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области»)), а также законные представители ребенка, не достигшего совершеннолетия, в случаях, предусмотренных частями 4, 5 статьи 2 Закона Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» (далее – заявители), или их представители вправе обратиться за получением сертификата путем подачи соответствующего заявления со всеми необходимыми документами в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент) по месту жительства либо месту пребывания заявителя, в случае если его место жительства находится на территории Ивановской области:

- а) лично;
- б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

3. В заявлении должна содержаться следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, пол, дата и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя;

б) статус лица, имеющего право на получение сертификата (мать, отец, ребенок);

в) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

г) сведения о принадлежности к гражданству;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

е) сведения о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

ж) контактный телефон заявителя;

з) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства, контактный телефон);

и) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

к) сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя (наименование, серия (при наличии), номер, кем и когда выдан);

л) сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, реквизиты записи акта о рождении (дата составления записи акта, номер записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния), дата и место рождения, гражданство);

м) сведения об обучении родителей (единственного родителя) ребенка впервые по очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

н) сведения о документах, представленных в территориальный орган Департамента, необходимых для получения сертификата.

Указанные сведения подтверждаются подписью заявителя с проставлением даты заполнения заявления.

4. Заявление подается в территориальный орган Департамента или многофункциональный центр с предъявлением документов (их копий, верность которых засвидетельствована специалистом территориального органа Департамента или многофункционального центра):

удостоверяющих личность лица, имеющего право на региональный студенческий (материнский) капитал;

удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя;

об обучении родителей (единственного родителя) ребенка впервые по очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

5. Заявление и документы (сведения из документов), поданные при личном обращении в территориальный орган Департамента, регистрируются в день обращения заявителя. Должностное лицо территориального органа Департамента выдает заявителю уведомление о приеме заявления в день его подачи.

6. Заявление и копии документов (сведения из документов) могут быть представлены в территориальный орган Департамента через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр выдает заявителю уведомление о приеме заявления в день его подачи.

В случае если к заявлению не приложены документы (сведения из документов) или приложены не все документы (сведения из документов) (за исключением документов (сведений из документов), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), территориальный орган Департамента в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления из многофункционального центра направляет заявителю уведомление (способом, указанным в заявлении) с указанием перечня документов (сведений из документов), необходимых для представления в территориальный орган Департамента.

Заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления представляет в территориальный орган Департамента недостающие документы (сведения).

В случае если в течение срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, заявителем не представлены документы (сведения из документов), территориальный орган Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления документов, направляет заявителю уведомление (способом, указанным в заявлении) об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможности представления заявления и документов (сведений из документов) повторно.

7. Территориальный орган Департамента:

а) осуществляет прием заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил;

б) запрашивает в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях документы (сведения из документов), необходимые для принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата, предусматривающие:

принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал;

сведения о месте жительства одного из родителей или обоих родителей и ребенка на территории Ивановской области;

смерть родителей или единственного родителя ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал;

лишение родителей родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка;

оставление ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

в) принимает решение о приостановлении срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата в случае непоступления в срок, установленный частью 5 статьи 4 Закона Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области», запрашиваемых территориальным органом Департамента сведений;

г) принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче сертификата на основании заявления и документов (сведений из документов), представленных заявителем, а также сведений, запрашиваемых в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления;

д) уведомляет лиц, указанных в частях 1, 3 - 5 статьи 2 Закона Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области», о принятом решении о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Сертификат является именным документом, подтверждающим право на региональный студенческий (материнский) капитал.

Сертификат оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

9. Решение об отказе в выдаче сертификата может быть обжаловано в установленном федеральным законодательством порядке.

10. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата в уведомлении, указанном в подпункте «д» пункта 7 настоящих Правил, излагаются основания, в соответствии с которыми территориальным органом Департамента было принято такое решение, и о возможности обжалования принятого решения в установленном федеральным законодательством порядке.

11. В случае возникновения права на региональный студенческий (материнский) капитал у ребенка сертификат оформляется на имя ребенка и выдается законному представителю ребенка, не достигшего совершеннолетия, либо самому ребенку, достигшему совершеннолетия, либо приобретшему дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия.

По достижении ребенком совершеннолетия либо по приобретении им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку.

12. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его законный представитель) вправе обратиться в территориальный орган Департамента для внесения соответствующих изменений в регистр лиц, имеющих право на региональный студенческий (материнский) капитал.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 09.07.2024 № 299-п

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата на региональный студенческий (материнский)
капитал

В

(наименование территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области)

(фамилия (в скобках - фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Статус

(мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери), ребенок – указать нужное)

2. Пол

(женский, мужской – указать нужное)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Место рождения

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда
выдан)

6. Принадлежность к гражданству

(гражданин(ка) Российской Федерации)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии)

8. Сведения о месте жительства

(почтовый индекс, адрес места жительства на основании записи в

документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства

(если предъявлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

9. Контактный телефон

10. Сведения о законном представителе (доверенном лице)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(почтовый адрес места жительства, контактный телефон)

11. Дата рождения законного представителя (доверенного лица)

(число, месяц, год)

12. Место рождения законного представителя (доверенного лица)

(республика, край, область, населенный пункт)

13. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица)

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

14. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица)

(наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

15. Сведения об обучении родителей (единственного родителя) впервые по очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

16. Прошу выдать мне сертификат на региональный студенческий (материнский) капитал в связи с рождением

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии))

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении))	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Сертификат на региональный студенческий (материнский) капитал ранее _____

(не выдавался, выдавался – указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка _____
(не лишен(а), лишен(а), не ограничен(а), ограничен(а) – указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении ребенка

(не совершал(а), совершал(а) - указать нужное)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден(а)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____ (регистрационный номер заявления)

Принял специалист ТУСЗН по _____

(должность специалиста)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи специалиста)

(дата приема заявления)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина)

(регистрационный номер заявления)

Принял специалист ТУСЗН по _____

(должность специалиста)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи специалиста)

(дата приема заявления)

Приложение 3 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 09.07.2024 № 299-п

Форма

Герб Ивановской области

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ
НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ (МАТЕРИНСКИЙ) КАПИТАЛ

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение регионального студенческого (материнского) капитала в соответствии с Законом Ивановской области от 19.04.2024 № 13-ОЗ «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» в размере

(сумма материнского (семейного) капитала

(цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

Сертификат выдан на основании решения от _____

№ _____
(дата и номер решения)

(наименование территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области)

Дата выдачи сертификата «__» _____ 20__ г.

Подписано подписью
(электронной подписью)
уполномоченного должностного
лица Департамента социальной
защиты населения Ивановской области

Приложение 4 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 09.07.2024 № 299-п

П О Р Я Д О К
ведения регистра лиц, имеющих право на региональный
студенческий (материнский) капитал

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ивановской области от 19.04.2024 № 13-ОЗ «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области»)) и регулирует порядок ведения регистра лиц, имеющих право на региональный студенческий (материнский) капитал (далее – Регистр), включая сроки и формы представления сведений в Регистр.

2. Регистр является информационным ресурсом, функции оператора которого осуществляют Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент) и территориальные органы Департамента, с использованием информационных технологий в целях обеспечения учета лиц, имеющих право на региональный студенческий (материнский) капитал, и реализации указанного права в соответствии с Законом Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области».

Департаментом и территориальными органами Департамента обеспечивается конфиденциальность информации о лицах, имеющих право на региональный студенческий (материнский) капитал.

3. Территориальные органы Департамента формируют и ведут Регистр по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, и представляют ежемесячно Регистр в Департамент для формирования сводного Регистра.

4. Информация о лицах, содержащаяся в Регистре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

5. Включение в Регистр сведений, предусмотренных подпунктами 1 - 5, 7, 8 части 2 статьи 3 Закона Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской

области», осуществляется на основании заявлений лиц, имеющих право на региональный студенческий (материнский) капитал, о выдаче сертификата на региональный студенческий (материнский) капитал (далее – сертификат), о распоряжении средствами регионального студенческого (материнского) капитала либо на основании закона Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего размер регионального студенческого (материнского) капитала с учетом его индексации, в срок не позднее 1 рабочего дня после приема заявления о выдаче сертификата, заявления о распоряжении средствами регионального студенческого (материнского) капитала либо вступления в силу закона Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего размер регионального студенческого (материнского) капитала с учетом индексации, соответственно.

6. Территориальные органы Департамента осуществляют учет прав граждан на региональный студенческий (материнский) капитал со дня принятия решения о выдаче сертификата.

7. Основанием для исключения из Регистра информации о лице, имеющем право на региональный студенческий (материнский) капитал, является утрата им права на региональный студенческий (материнский) капитал в соответствии с Законом Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области».

8. Информация о лицах, имеющих право на региональный студенческий (материнский) капитал, используется Департаментом и территориальными органами Департамента в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

9. Лицо, имеющее право на региональный студенческий (материнский) капитал, может получить выписку из Регистра о выдаче сертификата.

10. Выписка из Регистра о выдаче сертификата содержит следующие сведения:

дату формирования выписки;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, имеющего право на региональный студенческий (материнский) капитал;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

размер регионального студенческого (материнского) капитала (его оставшейся части) на дату формирования выписки;

подпись должностного лица территориального органа Департамента.

11. Информация о лицах, содержащаяся в Регистре, предоставляется Департаментом и территориальными органами Департамента в

соответствии с межведомственными запросами органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных».

12. Информация об установлении регионального студенческого (материнского) капитала, содержащаяся в Регистре, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение
к Порядку ведения регистра
лиц, имеющих право на
региональный студенческий
(материнский) капитал

Регистр лиц, имеющих право на региональный студенческий (материнский) капитал

Сведения о лице, имеющем право на региональный студенческий (материнский) капитал							Сведения о ребенке					Сведения о региональном студенческом (материнском) капитале							
СНИЛС	Фамилия (фамилия, которая была у лица, имеющего право на региональный студенческий (материнский) капитал, при рождении (если она была))	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Пол	Данные паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность		Дата включения в регистр сведений о лице, имеющем право на региональный студенческий (материнский) капитал	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Реквизиты свидетельства о рождении	Гражданство	Размер	Направление (направления) распоряжения региональным студенческим (материнским) капиталом	Сведения об использовании регионального студенческого (материнского) капитала		Сведения о прекращении права на региональный студенческий (материнский) капитал
						(серия и номер)	дата выдачи										наименование выдавшего органа	Использовано	

П Р А В И Л А
подачи заявления о распоряжении средствами регионального
студенческого (материнского) капитала и перечень документов
(сведений), необходимых для реализации права распоряжения
средствами регионального студенческого (материнского) капитала

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального студенческого (материнского) капитала (далее соответственно - заявление, средства (часть средств) материнского капитала) и перечень документов (сведений), необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального студенческого (материнского) капитала.

2. Подать заявление имеют право лица, получившие сертификат на региональный студенческий (материнский) капитал (далее соответственно - заявитель, сертификат), лично либо через представителя.

3. Заявление может быть подано в любое время по истечении 3 лет со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

4. В соответствии с частью 7 статьи 6 Закона Ивановской области от 19.04.2024 № 13-ОЗ «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области»)) заявление может быть подано в любое время со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал, в случае необходимости использования средств (части средств) материнского капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на оплату иных связанных с получением дошкольного образования расходов, а также на

получение ежемесячной выплаты в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет.

5. Заявление и документы могут быть поданы непосредственно при личном обращении в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) по месту жительства либо месту пребывания заявителя, в случае если его место жительства находится на территории Ивановской области, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между территориальным органом Департамента и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. При личном обращении в территориальный орган Департамента или через многофункциональный центр заявление подается с предъявлением следующих документов:

- а) документов, удостоверяющих личность заявителя;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя заявителя).

7. В заявлении указываются:

- а) наименование территориального органа Департамента, в который подается заявление;

- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

- в) статус лица, получившего сертификат (мать, отец, ребенок);

- г) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

- д) сведения о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

- е) сведения о месте пребывания заявителя (в случае если место жительства находится на территории Ивановской области) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

- ж) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (пребывания));

- з) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

- и) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан);

- к) сведения о выбранном направлении использования средств (части средств) материнского капитала (на улучшение жилищных условий, получение образования ребенком с указанием вида расходов и суммы

средств материнского капитала, на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет);

л) реквизиты банковского счета заявителя для перечисления средств материнского капитала;

м) перечень прилагаемых документов;

н) сведения об ознакомлении с:

Правилами направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий, предусмотренными приложением 6 к настоящему постановлению, - в случае направления средств (части средств) материнского капитала на улучшение жилищных условий;

Правилами направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на получение образования ребенком, предусмотренными приложением 7 к настоящему постановлению, - в случае направления средств (части средств) материнского капитала на получение образования ребенком;

Правилами направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет, предусмотренными приложением 8 к настоящему постановлению, - в случае направления средств (части средств) материнского капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет;

о) сведения об ознакомлении с информацией об обязанности оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга (супруги), ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал, с определением размера долей по соглашению - в случае направления средств (части средств) материнского капитала на улучшение жилищных условий;

п) информация о достоверности представленных в заявлении сведений, а также об информированности заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

Должностное лицо территориального органа Департамента выдает заявителю уведомление о приеме заявления.

8. Перечень документов (сведений), необходимых для реализации права распоряжения средствами (частью средств) материнского капитала, прилагается к настоящим Правилам (далее – Перечень).

9. Документы, поданные непосредственно при личном обращении в территориальный орган Департамента, регистрируются территориальным органом Департамента в день обращения заявителя.

10. Документы (копии документов, сведения из документов), необходимые для реализации права распоряжения средствами (частью средств) материнского капитала, запрашиваются территориальным органом Департамента в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения из документов) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), необходимые для реализации права распоряжения средствами (частью средств) материнского капитала, предусмотренные Перечнем и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

11. Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр выдает заявителю уведомление о приеме заявления.

В случае если к заявлению не приложены документы (сведения из документов) или приложены не все документы (сведения из документов) (за исключением документов (сведений из документов), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), территориальный орган Департамента в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления из многофункционального центра направляет заявителю уведомление (способом, указанным в заявлении) с указанием перечня документов (сведений из документов), необходимых для представления в территориальный орган Департамента.

Заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления направляет в территориальный орган Департамента (способом, указанным в заявлении) недостающие документы (сведения). В случае если в течение срока, указанного в настоящем абзаце, заявителем не представлены документы (сведения из документов), территориальный орган Департамента направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможности

представления заявления и документов (сведений из документов) повторно.

12. При рассмотрении заявления территориальный орган Департамента вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (сведениях).

13. Заявление, принятое территориальным органом Департамента, может быть аннулировано по желанию заявителя путем подачи им лично либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления (далее - заявление об аннулировании).

Заявление об аннулировании может быть подано в территориальный орган Департамента, в который ранее было подано заявление, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятых заявлении и документах (копий документов), до перечисления территориальным органом Департамента средств (части средств) материнского капитала согласно заявлению.

14. В заявлении об аннулировании указываются:

а) наименование территориального органа Департамента, в который подается заявление;

б) фамилия (в скобках указывается фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

в) статус лица, получившего сертификат (мать, отец, ребенок);

г) дата рождения лица, получившего сертификат;

д) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

е) сведения о месте жительства (пребывания) заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

ж) сведения о месте фактического проживания заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

з) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (пребывания), фактического проживания);

и) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

к) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан).

Заявление об аннулировании подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

15. Уведомление заявителя об аннулировании заявления и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением документов (копий документов) осуществляются территориальным органом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Департамента заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей

возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

Приложение
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами
регионального студенческого
(материнского) капитала и
перечню документов (сведений),
необходимых для реализации права
распоряжения средствами регионального
студенческого (материнского) капитала

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов (сведений), необходимых для реализации права
распоряжения средствами регионального студенческого
(материнского) капитала

1. Разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального студенческого (материнского) капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального студенческого (материнского) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (предоставляется заявителем посредством представления подтверждающих документов).

2. Документы (сведения из документов), подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального студенческого (материнского) капитала несовершеннолетним ребенком (предоставляется заявителем посредством представления подтверждающих документов).

3. Сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал (запрашиваются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

4. Сведения об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал (запрашиваются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

5. Сведения об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал (запрашиваются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

6. Сведения о совершении умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (запрашиваются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

7. Сведения об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (запрашиваются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

8. Сведения о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой)) (запрашиваются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

9. Документы (сведения из документов), указанные в Правилах направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий, установленных в приложении 6 к настоящему постановлению, - в случае направления средств регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий.

10. Документы (сведения из документов), указанные в Правилах направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на получение образования ребенком, установленных в приложении 7 к настоящему постановлению, - в случае направления средств регионального студенческого (материнского) капитала на получение образования ребенком.

11. Документы (сведения из документов), указанные в Правилах направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет, установленных в приложении 8 к настоящему постановлению, - в случае направления средств регионального студенческого (материнского) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет.

П Р А В И Л А
направления средств (части средств) регионального студенческого
(материнского) капитала на улучшение жилищных условий

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий, порядок представления документов (сведений), необходимых для направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на указанные цели, порядок и сроки перечисления указанных средств (части средств), форму заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий.

2. Средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) регионального студенческого (материнского) капитала (далее – заявление) могут направляться:

1) на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели. Средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала могут быть направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

2) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, выполняющей строительство или реконструкцию указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда (далее - строительная организация), а также на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию таким способом объекта индивидуального жилищного строительства либо компенсацию затрат, понесенных таким способом на реконструкцию дома блокированной застройки, путем перечисления

указанных средств на банковский счет лица, получившего сертификат на региональный студенческий (материнский) капитал (далее – сертификат).

Лицо, получившее сертификат, вправе использовать средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения, а также на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки без привлечения строительной организации, осуществляемые лицом, состоящим в зарегистрированном браке с лицом, получившим сертификат (далее - супруг лица, получившего сертификат).

3. В случае предоставления лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья либо кредита (займа), в том числе ипотечного, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала независимо от срока, истекшего со дня рождения ребенка, могут быть направлены на:

а) уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

б) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств регионального студенческого (материнского) капитала;

в) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредитам (займам), обязательства по которым возникли у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств регионального студенческого (материнского) капитала.

4. Средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала направляются на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по займам, в том числе обеспеченным ипотекой, на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа, в том числе обеспеченным ипотекой, на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному с одной из организаций, являющейся:

1) кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

2) кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющими свою деятельность не менее трех лет со дня государственной регистрации, соответствующими требованиям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации для предоставления займов, и включенными в перечень таких кооперативов, который размещается на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) учреждением, созданным по решению Правительства Российской Федерации для обеспечения функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих и реализации Министерством обороны Российской Федерации функций уполномоченного федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - единый институт развития в жилищной сфере), или организацией, включенной в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № 291 «Об утверждении Правил формирования перечня уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов, и требований, предъявляемых к организациям, включаемым в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов».

5. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя обратиться в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент) по месту жительства или месту пребывания (в случае если место жительства находится на территории Ивановской области) лица, получившего сертификат, с заявлением:

а) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между территориальным органом Департамента (далее – Департамент) и

многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) лично.

Форма заявления установлена в приложении к настоящим Правилам.

6. Лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала для улучшения жилищных условий, а также размер указанных средств. В случае направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом лица, получившего сертификат, такое обстоятельство указывается в заявлении.

7. При обращении в территориальный орган Департамента или многофункциональный центр заявление подается в письменной форме с предъявлением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства или месту пребывания (в случае если место жительства находится на территории Ивановской области);

б) документ, удостоверяющий личность представителя лица, получившего сертификат, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства или месту пребывания (в случае если место жительства находится на территории Ивановской области), - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат.

8. В случае направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении:

а) сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого

помещения с использованием средств регионального студенческого (материнского) капитала.

9. Размер средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

10. В случае направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

11. В случае направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых гражданами в том числе с привлечением строительной организации, лицо, получившее сертификат, представляет договор строительного подряда и указывает в заявлении:

а) сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге), либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления или из разрешения на строительство дома блокированной застройки, выданного в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге);

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге) праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;

в) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, получившего сертификат, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в случае их реконструкции.

12. Средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала направляются на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или

реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства в следующем порядке:

а) первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств регионального студенческого (материнского) капитала, полагающихся лицу, получившему сертификат, на дату подачи им заявления;

б) по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

13. Для направления части средств регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом «а» пункта 12 настоящих Правил лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге) праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;

б) сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге), либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, или из разрешения на строительство дома блокированной застройки, выданного в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге);

в) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, получившего сертификат, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в случае их реконструкции;

г) сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего сертификат.

14. Для направления части средств регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящих Правил лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении:

а) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего сертификат.

15. В случае направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки с учетом требований, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге) праву собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства, реконструирован дом блокированной застройки;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, получившего сертификат, или его супруга (супруги) на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 апреля 2024 года, либо о зарегистрированном праве указанного лица или его супруга (супруги) на реконструированные после 1 апреля 2024 года объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки (независимо от даты возникновения указанного права);

в) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

либо дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

г) сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего сертификат.

16. В случае если лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала могут быть направлены лицом, получившим сертификат, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащую сведения о кооперативе, предусмотренные пунктом 5 части 15 статьи 8 Закона Ивановской области от 19.04.2024 № 13-ОЗ «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области»);

в) копию устава кооператива;

г) справку о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения, - для членов жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, который осуществляет (будет осуществлять) строительство жилого помещения, либо справку о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности в отношении приобретаемого жилого помещения -

для членов жилищного или жилищного накопительного кооператива, которые приобретают жилое помещение.

17. В случае направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее сертификат, одновременно с документами (сведениями из документов), указанными в пунктах 7, 8, 10, 11 настоящих Правил, указывает в заявлении:

а) сведения из кредитного договора (либо прилагает копию договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) сведения из договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

18. Лицо, получившее сертификат, имеет право распорядиться средствами (частью средств) регионального студенческого (материнского) капитала в целях уплаты первоначального взноса и (или) погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным по кредитному договору (договору займа), путем подачи заявления в кредитную организацию или единый институт развития в жилищной сфере, предоставившие указанные кредиты (займы).

При обращении лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, кредитная организация или единый институт развития в жилищной сфере направляет в территориальный орган Департамента документ (сведения) о предварительном одобрении заявки на предоставление кредита (займа) и с согласия лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, заявление и документы, предусмотренные соответственно пунктом 17 или 19 настоящих Правил.

19. В случае направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) лицо, получившее сертификат, представляет:

а) договор займа либо сведения из кредитного договора. При направлении средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляются копия ранее

заключенного договора займа либо сведения из ранее заключенного кредитного договора;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

в) сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, из разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

г) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

д) документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа, заключенному в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящих Правил, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом в кредитной организации. При этом в случае направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на погашение ранее предоставленного займа на приобретение или строительство жилья лицо, получившее сертификат, представляет документ, подтверждающий получение денежных средств по договору ранее предоставленного займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящих Правил, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации.

20. Лицо, получившее сертификат, при подаче заявления при обращении в территориальный орган Департамента или многофункциональный центр вправе представить по собственной инициативе документы (копии документов, сведения), указанные в пунктах 8, 11, 13 - 15 и 19 настоящих Правил.

Документы (копии документов, сведения), необходимые для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления, запрашиваются территориальными органами Департамента в

органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

21. Размер средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

22. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала, должны находиться на территории Ивановской области.

23. Лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга (супруги), ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал, с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

а) после перечисления территориальным органом Департамента средств регионального студенческого (материнского) капитала лицу либо организации, осуществляющим отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - после снятия обременения с жилого помещения;

б) после ввода в эксплуатацию дома блокированной застройки - в случае реконструкции дома блокированной застройки;

в) после полной выплаты задолженности по кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично на

приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения или на погашение ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) этого жилого помещения, и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения;

г) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере;

д) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства - в случае участия в долевом строительстве;

е) после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

24. Средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала перечисляются территориальным органом Департамента в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на счет эскроу в соответствии с условиями договора участия в долевом строительстве и договора счета эскроу, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, кредит (заем), в том числе ипотечный, в счет уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, и (или) погашения основного долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу), либо на банковский счет лица, получившего сертификат, в случае направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо на реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки, либо в случае направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо на компенсацию затрат, понесенных на реконструкцию дома блокированной застройки.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

25. В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления принимается территориальным органом Департамента в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты приема заявления.

В случае принятия решения об удовлетворении заявления с 1 по 14 число месяца перечисление средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала осуществляется территориальным органом Департамента в месяце принятия решения, а при принятии решения об удовлетворении заявления с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения.

Срок принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления приостанавливается в случае непоступления в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашиваемых территориальным органом Департамента документов (копий документов, сведений). В этом случае решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления принимается территориальным органом Департамента в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема заявления.

26. В случае если сумма средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает соответственно размер первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья или размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в территориальный орган Департамента на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

В случае прекращения договора счета эскроу в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» при расторжении договора участия в долевом строительстве средства регионального студенческого (материнского) капитала подлежат возврату в территориальный орган Департамента на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение 5 банковских дней.

Территориальный орган Департамента вносит сведения о возвращенных средствах регионального студенческого (материнского)

капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала, содержащуюся в регистре лиц, имеющих право на региональный студенческий (материнский) капитал.

27. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами (частью средств) регионального студенческого (материнского) капитала, территориальный орган Департамента до перечисления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал;

г) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал;

д) об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

е) о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой)).

28. В случае, указанном в пункте 27 настоящих Правил, перечисление средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала приостанавливается до получения территориальным органом Департамента запрашиваемых сведений.

29. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 27 настоящих Правил, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала по заявлению указанного лица не производится.

В этом случае лицо, у которого возникает право на региональный студенческий (материнский) капитал в соответствии с частями 1, 3 - 5 статьи 2 Закона Ивановской области «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области», по своему усмотрению принимает решение о распоряжении средствами (частью средств) регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий.

Приложение
к Правилам направления
средств (части средств)
регионального студенческого
(материнского) капитала
на улучшение жилищных условий

Форма

В

(наименование территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области)

**Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) регионального студенческого
(материнского) капитала на улучшение жилищных условий**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Статус _____

(мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери), ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения лица, являющегося владельцем сертификата)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

4. Серия и номер сертификата _____

5. Сертификат выдан _____

(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства _____

(почтовый индекс, адрес места жительства на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон)

8. Сведения о законном представителе (доверенном лице)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

9. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица)

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

10. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица)

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий

(указать вид расходов)
в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Настоящим заявлением подтверждаю:
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал, _____

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении своего ребенка

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал,

(указать – не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал, _____

(указать – не принималось (принималось))

С Правилами направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____, ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Об обязанности оформления жилого помещения, приобретенного (построенного, реконструированного) с использованием средств регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий, в общую собственность владельца сертификата, его супруга (супруги) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал, с определением размера долей по соглашению проинформирована(ан) _____

(подпись заявителя)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий, предупреждена (предупрежден). _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____
(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на улучшение жилищных условий и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 09.07.2024 № 299-п

П Р А В И Л А
направления средств (части средств) регионального студенческого
(материнского) капитала на получение образования ребенком

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и сроки направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на получение образования ребенком (далее также – средства) в любой организации на территории Ивановской области, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее – организация), а также у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – индивидуальный предприниматель), а также на иные связанные с получением образования ребенком расходы, порядок предоставления документов (сведений), необходимых для направления средств на получение образования ребенком, порядок и сроки перечисления указанных средств, форму заявления о распоряжении средствами на получение образования ребенком (далее – заявление).

2. Средства на получение образования ребенком могут быть направлены:

- 1) на оплату платных образовательных услуг;
- 2) на оплату иных связанных с получением образования расходов, предусмотренных пунктами 6 и 9 настоящих Правил.

3. Распоряжение средствами, направляемыми на получение образования ребенком в организации, а также у индивидуального предпринимателя осуществляется лицом, получившим сертификат на региональный студенческий (материнский) капитал (далее – сертификат), путем подачи в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент) по месту жительства или месту пребывания (в случае если место жительства находится на территории Ивановской области) лица, получившего сертификат, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления о распоряжении средствами на получение образования ребенком по форме, предусмотренной в приложении к настоящим Правилам (далее – заявление о распоряжении средствами).

4. Средства направляются на оплату оказываемых организацией, а также индивидуальным предпринимателем платных образовательных услуг территориальным органом Департамента в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным лицом, получившим сертификат, и организацией либо индивидуальным предпринимателем, путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) организации либо индивидуального предпринимателя, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

5. При направлении средств на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем, лицо, получившее сертификат, одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет договор об оказании платных образовательных услуг либо заверенную организацией (индивидуальным предпринимателем) копию договора об оказании платных образовательных услуг.

При наличии соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между организацией и территориальным органом Департамента, лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении о распоряжении средствами сведения, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, территориальный орган Департамента направляет запрос сведений, предусмотренных в договоре об оказании платных образовательных услуг, необходимых для принятия решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами, в организацию, с которой заключено соответствующее соглашение об информационном взаимодействии.

6. Средства могут быть направлены на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения.

7. При направлении средств на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии к заявлению о распоряжении средствами прилагаются следующие документы:

а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

б) справка из организации, подтверждающая факт проживания в общежитии.

8. Средства направляются на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии территориальным органом Департамента в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) организаций, указанные в договоре найма жилого помещения в общежитии.

9. Средства могут быть направлены на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. При направлении средств на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к заявлению о распоряжении средствами прилагается договор между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, включающий в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя и расчет размера платы за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя.

11. Средства направляются на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, территориальным органом Департамента в соответствии с договором между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, включающим в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя и расчет размера платы за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) данной организации либо индивидуального предпринимателя, указанные в договоре между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат.

12. Средства направляются территориальным органом Департамента за соответствующие периоды обучения (проживания), а также содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Ивановской области от 19.04.2024 № 13-ОЗ «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» решение

об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами принимается территориальным органом Департамента в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами. В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами перечисление средств осуществляется территориальным органом Департамента в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами. При этом первый платеж осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии и (или) договоре между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, включающем в себя обязательства организации либо у индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя и расчет размера платы за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя.

В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг и (или) договор найма жилого помещения в общежитии и (или) договор между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, включающий в себя расчет размера платы за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя, изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств, лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в территориальный орган Департамента с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в организации либо у индивидуального предпринимателя, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. На основании принятого по указанному заявлению решения территориальный орган Департамента осуществляет перечисление средств. При этом первый платеж осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

13. Перечисление территориальным органом Департамента средств, направляемых на получение образования ребенком, на счет (лицевой счет) организации приостанавливается в связи с предоставлением студенту академического отпуска. Лицо, получившее сертификат, вправе направить

в территориальный орган Департамента заявление об отказе в направлении средств на получение образования ребенком (далее - заявление об отказе в направлении средств) с приложением копии приказа о предоставлении студенту академического отпуска, заверенной организацией.

Возобновление перечисления территориальным органом Департамента средств, направляемых на получение образования ребенком, осуществляется на основании заявления о распоряжении средствами, к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу, без представления договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг в связи с отчислением из организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим)) лицо, получившее сертификат, представляет в территориальный орган Департамента заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагает распорядительный акт (его заверенную копию) об отчислении из организации или свидетельство о смерти ребенка (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим)).

В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг у индивидуального предпринимателя до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим)) лицо, получившее сертификат, представляет в территориальный орган Департамента заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагает свидетельство о смерти ребенка (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим)).

Перечисление территориальным органом Департамента средств на счет (лицевой счет) организации либо индивидуального предпринимателя прекращается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отказе в направлении средств.

15. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг по причинам, указанным в пункте 14 настоящих Правил, либо в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет организации либо индивидуального предпринимателя в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, и (или) договором между организацией либо индивидуальным

предпринимателем и лицом, получившим сертификат, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату организацией либо индивидуальным предпринимателем в территориальный орган Департамента в течение 5 рабочих дней со дня расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, либо в порядке, предусмотренном указанными договорами.

Территориальный орган Департамента вносит сведения о возвращенных средствах материнского капитала в регистр лиц, имеющих право на региональный студенческий (материнский) капитал, содержащий информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств.

Приложение
к Правилам направления
средств (части средств)
регионального студенческого
(материнского) капитала
на получение образования ребенком

Форма

В

(наименование территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области)

**Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) регионального студенческого
(материнского) капитала на получение образования ребенком**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери), ребенок – указать нужное)
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения лица, являющегося владельцем сертификата)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____
(СНИЛС)
4. Серия и номер сертификата _____
5. Сертификат выдан _____
(кем и когда выдан)
6. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
7. Адрес места жительства _____
(почтовый индекс, адрес места жительства на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон)
8. Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
9. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)
10. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование, номер документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) регионального студенческого (материнского) капитала на получение образования ребенком и (или) осуществление иных, связанных с получением образования ребенком расходов

_____ (указать вид расходов) _____

в размере _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

Настоящим заявлением подтверждаю:
 родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал, _____
 (указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))
 умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении своего ребенка,

_____ (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого (которых) возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал,

_____ (указать – не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный студенческий (материнский) капитал, _____

_____ (указать – не принималось (принималось))

С Правилами направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на получение образования ребенком, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____, ознакомлен(а).

_____ (подпись заявителя)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) регионального студенческого (материнского) капитала на получение образования ребенком, предупреждена (предупрежден).

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, _____ указанные _____ в _____ заявлении, соответствуют представленным документам _____

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)		(подпись специалиста)
(линия отреза)		

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала на получение образования ребенком и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы	(регистрационный номер заявления)
------------------	-----------------------------------

Принял	(дата приема заявления)	(подпись специалиста)	(расшифровка подписи)
--------	-------------------------	-----------------------	-----------------------

П Р А В И Л А
направления средств (части средств) регионального студенческого
(материнского) капитала на получение ежемесячной выплаты
в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия направления средств (части средств) регионального студенческого (материнского) капитала (далее – средства) на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет (далее – ежемесячная выплата), порядок представления документов (сведений), необходимых для направления средств на получение ежемесячной выплаты, порядок и сроки перечисления указанных средств, форму заявления о распоряжении средствами на получение ежемесячной выплаты (далее – заявление).

2. Право на получение ежемесячной выплаты имеют лица, получившие сертификат на региональный студенческий (материнский) капитал в соответствии с Законом Ивановской области от 19.04.2024 № 13-ОЗ «О региональном студенческом (материнском) капитале в Ивановской области и о внесении изменения в Закон Ивановской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области», в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ивановской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации») на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее – заявитель).

3. Ежемесячная выплата назначается в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ивановской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

4. Ежемесячная выплата подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ивановской области. После перерасчета ежемесячная выплата осуществляется в беззаявительном порядке.

5. Заявление о распоряжении средствами на получение ежемесячной выплаты, форма которого предусмотрена в приложении 1 к настоящим Правилам, может быть подано заявителем в любое время в течение трех лет со дня рождения ребенка в территориальный орган Департамента

социальной защиты населения Ивановской области (далее соответственно - заявление о получении ежемесячной выплаты, Департамент).

В случае если заявление о получении ежемесячной выплаты подано не позднее 6 месяцев с месяца рождения ребенка, ежемесячная выплата осуществляется с месяца рождения ребенка. В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется с месяца обращения за ее назначением.

6. Ежемесячная выплата устанавливается на 12 месяцев, но на срок не более чем до достижения ребенком возраста трех лет. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего назначения.

Ежемесячная выплата выплачивается за полный месяц независимо от даты рождения ребенка, даты исполнения трех лет в конкретном месяце или даты обращения за назначением ежемесячной выплаты.

Повторное заявление о получении ежемесячной выплаты может быть подано заявителем в последний месяц периода, на который она назначена. В этом случае решение об отказе в связи с назначенной ежемесячной выплатой не принимается, а такая выплата назначается с месяца, следующего за месяцем подачи указанного заявления.

7. Получатель ежемесячной выплаты вправе обратиться в территориальный орган Департамента с заявлением об изменении реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление ежемесячной выплаты, по форме согласно приложению к форме заявления о получении ежемесячной выплаты (далее – заявление об изменении реквизитов счета в кредитной организации).

8. Заявление о получении ежемесячной выплаты, а также заявление об изменении реквизитов счета в кредитной организации подаются в территориальный орган Департамента по месту жительства или месту пребывания (в случае если место жительства находится на территории Ивановской области) заявителя:

а) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между территориальным органом Департамента и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) лично.

9. Территориальный орган Департамента за месяц до окончания срока, на который была назначена ежемесячная выплата, направляет способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости подачи заявления о получении ежемесячной выплаты на новый период.

10. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, запрашиваются территориальным органом Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, подведомственных этим органам, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для распоряжения средствами на получение ежемесячной выплаты, предусмотренным в приложении 3 к настоящим Правилам (далее – Перечень документов) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации акта гражданского состояния предъявляются (представляются) заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о получении ежемесячной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается территориальным органом Департамента в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты приема заявления о получении ежемесячной выплаты.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается территориальным органом Департамента в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема заявления о получении ежемесячной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты территориальным органом Департамента в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляется заявителю уведомление (способом, указанным в заявлении) с указанием аргументированного обоснования отказа.

14. В случае принятия решения о назначении ежемесячной выплаты перечисление средств регионального студенческого (материнского) капитала осуществляется территориальным органом Департамента по выбору получателя через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления на счета получателей в кредитных организациях, с

которыми территориальными органами Департамента заключены договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии решения о назначении ежемесячной выплаты с 1 по 14 число месяца указанная выплата перечисляется гражданину в месяце принятия решения, а при принятии решения о назначении указанной выплаты с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения, и далее ежемесячно за текущий календарный месяц.

15. Решение о прекращении ежемесячной выплаты принимается территориальным органом Департамента в следующих случаях:

а) достижение ребенком возраста трех лет - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем исполнения ребенку трех лет;

б) наличие информации об оставлении ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации либо о письменном согласии на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальному органу Департамента стало известно об указанных обстоятельствах;

в) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) заявителя и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальному органу Департамента стало известно об указанных обстоятельствах;

г) использование средств регионального студенческого (материнского) капитала в полном объеме;

д) лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальному органу Департамента стало известно об указанных обстоятельствах;

е) выявление факта представления получателем ежемесячной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную выплату, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальному органу Департамента стало известно об указанных обстоятельствах;

ж) обращение с заявлением об отказе от получения ежемесячной выплаты за счет средств, форма которого установлена в приложении 2 к настоящим Правилам, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления об отказе от получения ежемесячной выплаты за счет средств.

16. Лица, получающие ежемесячную выплату, обязаны извещать территориальный орган Департамента о наступлении обстоятельств,

влекущих прекращение осуществления ежемесячной выплаты, в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

17. Заявитель вправе отказаться от получения ежемесячной выплаты путем подачи заявления об отказе от получения ежемесячной выплаты за счет средств в территориальный орган Департамента по месту жительства или месту пребывания (в случае если место жительства находится на территории Ивановской области) заявителя:

- а) через многофункциональный центр;
- б) лично.

18. В составе семьи, определяемом на дату подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты и учитываемом при определении права на получение ежемесячной выплаты и при расчете среднедушевого дохода семьи, учитываются супруги, состоящие в браке, и их несовершеннолетние дети независимо от совместного или раздельного проживания.

19. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение ежемесячной выплаты и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) родители, лишенные родительских прав либо ограниченные в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначается ежемесячная выплата;

б) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых в установленном порядке выплачиваются денежные средства;

в) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством);

г) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, находящиеся под стражей или на принудительном лечении по решению суда;

д) члены семьи, находящиеся в розыске;

е) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

ж) родитель, выплачивающий на основании решения суда алименты на ребенка, на которого назначается ежемесячная выплата.

20. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом

вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в кредитных учреждениях;

к) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, сведения о которых заявитель или члены его семьи вправе предоставить);

л) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

м) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

н) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

п) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

р) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

21. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 1 месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

22. Сумма вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

23. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

24. Доходы, определенные в подпунктах «з» - «м» пункта 20 настоящих Правил, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте «к» пункта 20 настоящих Правил, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным органом Департамента или многофункциональным центром. В таком случае территориальный орган Департамента при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в подпунктах «к» и «м» пункта 20 настоящих Правил, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктами 28 и 30 Перечня документов и абзацем вторым настоящего пункта за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

25. Доходы, указанные в подпункте «з» пункта 20 настоящих Правил, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

26. В целях уточнения сведений о получении доходов, указанных в подпункте «и» пункта 20 настоящих Правил, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому такой доход был получен, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным органом Департамента или многофункциональным центром.

27. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

предусмотренные настоящими Правилами ежемесячные выплаты, произведенные за прошлые периоды в отношении ребенка, на которого подается заявление о получении ежемесячной выплаты;

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременные страховые выплаты, осуществляемые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы;

единовременные, ежемесячные, ежегодные денежные выплаты в возмещение вреда гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам;

единовременное пособие при рождении ребенка;

пособие на ребенка;

единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячная выплата в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет, предоставляемая за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

государственные (муниципальные) социальные стипендии студентам;

ежемесячные денежные выплаты, предоставляемые как меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

социальная доплата к пенсии;

материнский (семейный) капитал;

финансовая помощь на содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан;

сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

28. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

29. Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на ежемесячную выплату, не взимается.

30. В случае излишне выплаченных получателю сумм ежемесячной выплаты в связи с несвоевременным поступлением документов (сведений) от компетентных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия взыскание указанных сумм с получателя территориальным органом Департамента не производится.

31. На каждого получателя ежемесячной выплаты ведется персональное дело.

Персональное дело получателя после прекращения предоставления ежемесячной выплаты хранится в территориальном органе Департамента в течение 3 лет.

Порядок ведения и хранения персонального дела получателя ежемесячной выплаты устанавливается Департаментом.

Приложение 1
к Правилам направления средств (части средств)
регионального студенческого (материнского) капитала
на получение ежемесячной выплаты
в связи с рождением ребенка
до достижения им возраста трех лет

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о распоряжении средствами (частью средств)
регионального студенческого (материнского) капитала на получение
ежемесячной выплаты в связи с рождением ребенка
до достижения им возраста трех лет¹

В

(наименование территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области)

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ²	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	
Адрес места жительства ³	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака ⁴	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была сделана
компетентным органом
иностранного государства⁴

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта
о смерти супруга (супруги)⁵

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

Запись акта о смерти супруга
(супруги) была сделана
компетентным органом
иностранного государства⁵

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Обучается впервые по очной форме по
образовательным программам среднего
профессионального или высшего
образования

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы⁶

ИНН работодателя
(налогового агента)⁷

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной почты)

Статус заявителя

(мать; отец⁸; законный представитель ребенка⁹)

2. Сведения о представителе заявителя¹⁰

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Сведения о документе,
подтверждающем полномочия
представителя заявителя
(вид, дата выдачи, реквизиты)

3. Сведения о супруге заявителя¹¹

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Обучается впервые по очной форме по
образовательным программам среднего
профессионального или высшего
образования

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Место работы⁶

ИНН работодателя
(налогового агента)⁷

В отношении супруга применена мера
пресечения в виде заключения под
стражу или супруг отбывает наказание
в местах лишения свободы

да/нет

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации,
в котором в отношении гражданина
применена мера в виде заключения под стражу
или в котором отбывает наказание)

4. Сведения о ребенке заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
СНИЛС		
Реквизиты записи акта о рождении		
	(номер записи акта)	
	(дата составления записи акта)	
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)	
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ²		
Дата рождения (дд.мм.гггг)		
Подую заявление о назначении ежемесячной выплаты на этого ребенка	да/нет (нужное подчеркнуть)	

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

☐ Члены вашей семьи являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования

☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹²

☐ Вы или члены вашей семьи получали алименты в сумме¹³ _____

(рублей, копеек)

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы от источников за пределами Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи обучаетесь (обучались) в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

7. Сведения о реквизитах счета в кредитной организации
для перечисления ежемесячной выплаты в связи с рождением
ребенка до достижения им возраста трех лет

Прошу выплачивать ежемесячную выплату в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет по следующим реквизитам счета в кредитной организации:

наименование

кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

¹ В случае обращения в целях изменения реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление ежемесячной выплаты, заявление подается по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

² В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

³ Указывается адрес места жительства (пребывания).

⁴ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

⁵ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством

Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁷ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁸ Указывается при возникновении права в случае прекращения права у матери.

⁹ Указывается при возникновении права в случае прекращения права у матери или отца.

¹⁰ Заполняется в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя.

¹¹ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

¹² Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячной выплаты.

¹³ Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение
к форме заявления о распоряжении
средствами (частью средств) регионального
студенческого (материнского) капитала на
получение ежемесячной выплаты в связи с
рождением ребенка до достижения
им возраста трех лет

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об изменении реквизитов счета в кредитной организации, по которым
производится начисление ежемесячной выплаты в связи с рождением
ребенка до достижения им возраста трех лет**

В _____

(наименование территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты)

Прошу выплачивать ежемесячную выплату в связи с рождением
ребенка до достижения им возраста трех лет по следующим реквизитам
счета в кредитной организации:

Наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

Номер счета заявителя

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Правилам направления
средств (части средств) регионального
студенческого (материнского)
капитала на получение ежемесячной
выплаты в связи с рождением ребенка
до достижения им возраста трех лет

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отказе от получения ежемесячной выплаты в связи с рождением
ребенка до достижения им возраста трех лет из средств
регионального студенческого (материнского) капитала**

В _____
(наименование территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области)

Прошу прекратить выплату ежемесячной выплаты в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет из средств регионального студенческого (материнского) капитала.

1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

2. Сведения о ребенке, на которого осуществляется ежемесячная выплата
в связи с рождением ребенка до достижения им возраста трех лет из
средств регионального студенческого (материнского) капитала

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Дата рождения (дд.мм.гггг)

3. Сведения о представителе заявителя *

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты)

Сведения о документе,
подтверждающем полномочия
представителя заявителя (вид, дата
выдачи, реквизиты)

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя (представителя
заявителя))

* Заполняется в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя.

Приложение 3
к Правилам направления
средств (части средств) регионального
студенческого (материнского)
капитала на получение ежемесячной
выплаты в связи с рождением ребенка
до достижения им возраста трех лет

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов (сведений), необходимых для распоряжения средствами
(частью средств) регионального студенческого (материнского)
капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением
ребенка до достижения им возраста трех лет

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов

7.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения об ограничении дееспособности или признании заявителя недееспособным	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

15.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
18.	Сведения о нахождении членов семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
21.	Документы о совершении в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	
23.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

	(решениями) органов местного самоуправления	
26.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
27.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
28.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
30.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

	крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
31.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
33.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
35.	Сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
36.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
37.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
38.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению территориального органа Социального фонда России соответствующего субъекта Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление таких выплат
39.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
40.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
42.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов